

# CURSO DE FORMACIÓN GRATUITO

## OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES (ADGG0408) + COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2

### AYUNTAMIENTO DE BARRAX

- Prioritariamente para desempleados/as
- 680 horas – presenciales-
- De Febrero a Julio 2019
- De Lunes a Viernes de 15:00 a 21:00 horas
- Obtención de Certificado de Profesionalidad
- Con prácticas no laborales en empresas
- Plazas Limitadas

### MÓDULOS FORMATIVOS:

- Técnicas administrativas básicas de oficina
- Operaciones básicas de comunicación
- Reproducción y archivo

### COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2

- Matemáticas
- Lengua castellana



### INSCRIPCIÓN Y MÁS INFORMACIÓN: AYUNTAMIENTO DE BARRAX

Tfno: 967365000 Email: aedl.mjucar@gmail.com

Organizado por:



Subvencionado por :

